

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Interi ry:n käytössä olevaa Runebergin mökkiä koskevan vuokrasopimuksen hyväksyminen
TRE:5569/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtajan 1. varahenkilö kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh.040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Irma Puttonen, puh.050 553 8673, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin, kaupunkikulttuuriyksikön (0211675-2) ja Tampereen taide- ja käsityöyhdistys Interi ry:n (1597338-2) välinen vuokrasopimus, joka koskee Haiharan taidekeskuksen alueella sijaitsevaa Runebergin mökkiä (101m2).

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 29.11.2023 § 54 päivittänyt tila-avustuskäytännön Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteisiin. Tavoitteena on ollut avoimuuden lisääminen, kun tila-avustussumma tulee näkyväksi. Perusteiden mukaan kaupungin tiloissa toimiville kulttuuriyhteisöille voidaan myöntää yleisavustuksen osana tai sen sijaan tila-avustusta. Tila-avustuksen saajan tulee täyttää yleisavustuksen saamisen ehdot. Kulttuuriavustusten myöntämisperusteita on sittemmin päivitetty 13.11.2024 § 135. Tuolloin ei ole tehty tila-avustuskäytännön kannalta merkityksellisiä muutoksia.

Runebergin mökki (101m2) sijaitsee Haiharan taidekeskuksen alueella (Haiharankatu 30). Vuokran määrä mökistä on 1.1.2026 (TA kokonaisvuokra €/v) alkaen 29 683 euroa vuodessa. Vuokran suuruus määritellään vuosittain kaupungin sisäisten vuokrien määräytymisperiaatteiden mukaisesti.

Yhdistyksen maksettavaksi jäävän vuokran taso on 1000 €/vuosi, muulle osuudelle vuokrasta yhdistys voi hakea tila-avustusta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta. Tila-avustuksen määrä tarkistetaan vuosittain. Kaupunkikulttuuriyksikkö maksaa avustuksena myönnettävän vuokraosuuden kaupungin sisäisenä vuokrana suoraan Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka- palveluryhmälle.

Mikäli lautakunta päättää olla myöntämättä tila-avustusta kalenterivuodelle, siirtyy vuokrakohde vuokravastuineen koko kalenterivuoden osalta kulttuurin palveluryhmän ja kaupunkikulttuuriyksikön käyttöön, joka sitoutuu järjestämään kohteessa nykyisen kaltaista toimintaa yhteistyössä vuokralaisen kanssa kuntien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kulttuuritoimintalain hengen mukaisesti erikseen sovittavilla ehdoilla. Tarkemmat sopimusehdot on määritelty vuokrasopimuksessa ja vastuunjakotaulukossa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan päätös 2.6.2025 § 77) mukaan kulttuurijohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa alaisensa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Vuokraaja, Irma Puttonen, Marianna Lehtinen, Henri Lievonen, Niina Salmenkangas, Lauri Savisaari

Liitteet:

1 vuokrasopimusluonnos_Haihara_Interi_102025

Allekirjoitus

kulttuurijohtajan 1. varahenkilö kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.12.2025 www.tampere.fi

sähköpostitse 10.12.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.